

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KÖPRÜBAŞI MYO

MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ
HARİTA VE KADASTRO PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	1
2.3. Öğrenci Değişimi	2
2.4. Danışmanlık ve İzleme	3
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	5
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	5
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	6
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	6
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	6
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	7
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	7
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	7
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	8
4. PROGRAM ÇIKTILARI	8
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	8
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	8
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	8
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	9
6. EĞİTİM PLANI	12
6.1. Eğitim Planı.....	12
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	12
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	14
7. ÖĞRETİM KADROSU	14
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	14
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	15
7.3. Atama ve Yükseltme.....	15
8. ALTYAPI.....	16
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	16
8.3. Kütüphane.....	17
8.4. Özel Önlemler	18
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	18
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	18

10.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	18
11.	SONUÇ	18

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

- Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişiler:

Öğr.Gör. Sait TANRIÖĞEN
sait.tanriogen@cbu.edu.tr

Öğr.Gör. Birol KURU
birol.kuru@cbu.edu.tr

Öğr.Gör. Ali Mahir ÇINAR
ali.cinar@cbu.edu.tr

- Programın Türü: Birinci Öğretim
- Programın Eğitim Dili Türkçe'dir.
- HARİTA VE KADASTRO programı 1996-1997 Akademik yılında açılmıştır. Bu tarihten beri eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Öğrenciler YKS'de almış oldukları TYT puan türüne göre programa yerleştirilmektedir.
- Hemen hemen her yıl kontenjan % 100 dolmaktadır. Tercihler %90 ın altına düşmemektedir. İlk yerleşmede kalan boş kontenjanlar ek yerleştirmede muhakkak tamamlanmaktadır.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2018	TYT	40+1	41	232,80930	272,76631
2019	TYT	50+2	52	223,74797	280,95516
2020	TYT	50+2	52	225,93957	324,39154
2021	TYT	60+2	62	185.18197	248,67403
2022	TYT	70+2	72	241,06125	347,93984

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Kurumlar arası yatay geçişler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanan kontenjanlar, kurum içi yatay geçişleri yönetim kurulları tarafından belirlenen ve senatoca kabul edilen kontenjanlar dâhilinde akademik takvimle belirlenen tarihlerde başvuruların alınması ve değerlendirilmeye tabi tutulması yoluyla gerçekleştirilmektedir. Yatay geçişler “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” (**Kanıt 2.2.1.**) ve

“MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi” (**Kanıt 2.2.3.**) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yatay geçiş sonrası başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde muafiyet ve intibak işlemleri yine “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” (Kanıt 2.2.1.) ve “MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi”nde (**Kanıt 2.2.2.**) belirtilen ilkelere göre gerçekleştirilmektedir.

- Son beş yıl içinde programa yatay geçişle gelen öğrenci sayıları aşağıdadır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2018	0
2019	1
2020	0
2021	0
2022	2

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

Öğrenci hareketliliği Üniversitemiz ERAMUS, FARABİ, MEVLANA Koordinatörlüklerince yürütülen faaliyetler kapsamında değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrenci değişimi ile ilgili bilgilendirmeler oryantasyon toplantıları ile yapılmaktadır (**Kanıt 2.3.1.**).

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon-toplantisi-2022.57801.tr.html>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Akademik danışmanlık süreci Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans

Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi (**Kanıt 2.4.1**) hususları kapsamında yerine getirilmektedir. Programda mevcut üç öğretim elemanı ilgili yarıyıl başında belirlenen gün ve saatlerde akademik danışmanlık faaliyetini yerine getirmektedir. (**Kanıt 2.4.2.**) Sistemde bir öğretim elemanı 1. sınıflara; bir öğretim elemanı 2. sınıflara akademik danışmanlık yaptığı görülse de aslında Programda bulunan üç öğretim elemanının üçü de her sınıftaki öğrencilere danışmanlık yapmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı sonunda (aralık ayında) danışmanlık hizmetlerine ilişkin Birim Akademik Danışmanlık Raporu hazırlanmaktadır (**EK 1**).

- Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı her eğitim-öğretim yılı başında düzenlenmektedir (**Kanıt 2.4.3.**).
- Öğrenciler okulumuz Kütüphane, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu (**Kanıt 2.4.4.**) tarafından düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım göstermektedirler. Ayrıca merkez kampüste bahar şenlikleri kapsamında düzenlenen etkinliklere de zaman zaman katılım sağlanmaktadır (**Kanıt 2.4.5., Kanıt 2.4.6., Kanıt 2.4.7., Kanıt 2.4.8, Kanıt 2.4.9**).

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-danismanlik.23159.tr.html>

Kanıt 2.4.3. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon-toplantisi-2022.57801.tr.html>

Kanıt 2.4.4. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/hakkimizda/komisyonlar.50543.tr.html>

Kanıt 2.4.5. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/eg-kaf.53207.tr.html>

Kanıt 2.4.6. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/milli-agaclandirma-gunu.58337.tr.html>



Kanıt 2.4.7.



Kanıt 2.4.8.

<https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/8-mart-dunya-emekci-kadinlar-gunu.53084.tr.html>

Kanıt 2.4.9.



2.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (**Kanıt 2.5.1.**), Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi (**Kanıt 2.5.2.**) ve Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi (**Kanıt 2.5.3.**) çerçevesinde ara sınav, final sınavlarının yanı sıra ödev, quiz gibi uygulamalarla şeffaf, adil ve tutarlı şekilde ölçülerek değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3.

[CBU YUZDE ON YONERGESİ_.pdf \(mcbu.edu.tr\)](#)

2.6. Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) (**Kanıt 2.5.1.**), yine programda öğrencilerin yerine getirmesi gereken zorunlu İşletmede Mesleki Eğitim (**Kanıt 2.5.4.**) Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği (**Kanıt 2.5.2.**) ve bu çerçevede bölüm başkanlığınca belirlenen staj esasları (**Kanıt 2.5.3.**) çerçevesinde değerlendirilerek gerekli şartların sağlanıp sağlanmadığı tespit edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

Kanıt 2.5.2. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2021/06/20210617-2.htm>

Kanıt 2.5.3. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/staj.1711.tr.html>

Kanıt 2.5.4. <https://ime.cbu.edu.tr/>

Kanıt 2.5.5. <https://ime.cbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitimyonergesi>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- İnşaat ve harita sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikte ara eleman yetiştirmek ve bu suretle de işletmelerin ara nitelikli harita ve kadastro teknikleri – teknik elemanı yetiştirmeye hedef olacak eğitim ve öğretimi sağlamak
- Öğrencilerin gerek kamu sektöründe gerekse özel sektörde harita ve kadastro alanında kaliteli teknik eleman olma yeterliliğini sağlamak
- Harita ve Kadastro Programımız, teknolojinin gelişimiyle mesleki yeniliklerin ihtiyaçlarına göre bölüm müfredatlarını güncel tutarak, şehir planlaması, kırsal ve kentsel arazi düzenlemeleri, inşaat, ormancılık, madencilik gibi faaliyetlerde, arazi ile ilgili her türlü altyapı projesinin hazırlanmasında altlık olarak kullanılan çeşitli özelliklerdeki haritaların üretilmesi ve haritacılık mesleğinin doğrudan ihtiyacı olan mesleki değerleri önemseyen, sürekli kendini yenileyen, güvenilir ve alanında uzman yetişmiş ve kalifiye eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak eğitim ve öğretim vermektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin mezun olduktan sonra mesleklerini icra etmeleri için hazır hale gelmeleri hedeflenmektedir. Bölümümüz mezunları ülkemizin ve dünyanın gereksinimlerine uygun mühendislik projelerinde, iş imkanı bulmaktadır.

- (Kanıt 3.1.1.)

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1.

<https://koprubasimyo.mcba.edu.tr/mimarlik-ve-sehir-planlama-bolumu/mimarlik.1726.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA Bölümü Öz görevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
İnşaat ve harita sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikte ara eleman yetiştirmek ve bu suretle de işletmelerin ara nitelikli harita ve kadastro teknikeri – teknik elemanı yetiştirmeye hedef olacak eğitim ve öğretimi sağlamak	Öğrencilerin gerek kamu sektöründe gerekse özel sektörde harita ve kadastro alanında kaliteli teknik eleman olma yeterliliğini sağlamak
Teknolojinin gelişimiyle mesleki yeniliklerin ihtiyaçlarına göre bölüm müfredatlarını güncel tutarak, şehir planlaması, kırsal ve kentsel arazi düzenlemeleri, inşaat, ormancılık, madencilik gibi faaliyetlerde, arazi ile ilgili her türlü altyapı projesinin hazırlanmasında altlık olarak kullanılan çeşitli özelliklerdeki haritaların üretilmesi ve haritacılık mesleğinin doğrudan ihtiyacı olan mesleki değerleri önemseyen, sürekli kendini yenileyen, güvenilir ve alanında uzman yetişmiş ve kalifiye eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak eğitim ve öğretim vermektedir.	Öğrencilerin mezun olduktan sonra mesleklerini icra etmeleri için hazır hale gelmeleri hedeflenmektedir.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programın iç paydaşları öğrenciler ve öğretim elemanlarıdır. Dış paydaşlar inşaat ve harita kadastro sektörlerinde faaliyet gösteren işletmeler ve karayolu şantiyeleri, sulama projeleri, doğalgaz alt yapı şirketleri ve kamu kurumlarının ilgili birimleridir. Hedefimiz tüm mezunlarımızı mezun olduktan sonra istihdam sağlamaktır. Bu yüzden müfredatlarımızı yenileyerek piyasada kullanılan yeni çıkan teknolojik aletlerin kullanılması yeni çıkan CAD GIS yazılımlarının öğretilmesi ve hatta bu yazılımları üreten şirketlerle iletişime geçerek sertifikalar vererek öğrencilerimizi mezuniyetlerinde bir adım önde yetiştirmek hedefimizdir. Nitekim LiCAD GIS yazılımı için SERTİFİKA KURSU düzenlenerek bu kursa katılan ve başarılı olan 36 öğrencimize LiCAD_GIS sertifikaları 2022 - Ekim ayında verilmiştir. **(Kanıt 3.3.1)**



Ayrıca öğrencilerimizin kamu kurumlarında iş akışlarını öğrenme ve yeni çıkan yenilenen mevzuatlara uzak kalmamaları için öğrenmelerimizi sık sık harita ve kadastro ile ilgili kamu kurumlarına götürülmektedir.

(Kanıt 3.3.1) <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/kadastro-mudurlugu-ziyaret.59548.tr.html>



3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

- Amaçlar okulumuzun web sayfasında bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1.

[Mimarlık \(mcbu.edu.tr\)](https://www.mcbu.edu.tr)

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Genellikle YÖK ve Üniversite Senatomuzun aldığı kararlar doğrultusunda güncel ihtiyaçlara

uygun olarak güncelleme yapılmaktadır. Örneğin bu kapsamda İnovasyon Yönetimi dersinin seçmeli ders olarak eğitim öğretim planına eklenmiş, yine Üniversite Seçmeli Ders havuzuna entegrasyonun sağlanması ve gerektiğinde bu havuzda ders açılmasını sağlanması amacıyla Alan dışı Seçmeli Dersler (**Kanıt 3.5.1.**) havuzu kapsamında öğrencilerde farkındalıklar oluşturacak sosyal açıdan farklı bakış açıları kazandıracak seçmeli dersler, eğitim öğretim planına eklenmiştir. Değişiklikler MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şemasında (**Kanıt 3.5.2.**) yer alan adımlar izlenmek suretiyle Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları (**Kanıt 3.5.3.**) esasları baz alınarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1.

https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_211/file/Harita%20ve%20Kadastro%20%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1.pdf

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=368&lang=1>

Kanıt 3.5.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.3.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Alet bilgisi laboratuvarımızda yeterli alet ve donanım bulunmaktadır. Buna rağmen alet bilgisi laboratuvarımızı teknolojik aletlerle daha zengin hale getirmek için gayret etmekteyiz. Yeterli öğretim elamanına sahibiz.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktıları ile TYYÇ Program Çıktıları Karşılama Matrisi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi (**Kanıt 4.1.1. ve Kanıt 4.1.2.**) web sayfasında yer almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=369&lang=1>

Kanıt 4.1.2. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=369&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesi akademik takvimde belirlenen sürelerde gerçekleştirilen ara sınav, final sınavının yanı sıra öğrencilere verilen ödev, sunum vb. araçlar yardımıyla gerçekleştirilmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmiş olup ilgili matris Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi (**Kanıt 4.3.1.**) web sayfasında yer almaktadır.

- Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri (**Kanıt 4.3.2.**) ile öğrenciler açısından dersin işleyişi ve yöntemi ile alakalı geri dönüşler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1.

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=368&lang=1>

Kanıt 4.3.2.

İçerik	Öğrenme Çıktıları	Haftalık İçerik	İş Yükleri	Değerlendirme	Program ve öğrenme çıktısı ilişkisi
Dersin Amacı					Mesleki temel problemlerin çözümlerini yapabilmek.
Dersin İçeriği					Harita dik koordinat sistemi Temel ödevler Temel ödev uygulamaları Ayrıntı noktalarının hesabı Küçük nokta koordinat hesabı Ayrıntı noktalarının hesabı Yan nokta koordinat hesabı
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar					Trigonometrik Hesap makinesi Ölçme Bilgisi Cilt 1 - Celal SONGU Ölçme Bilgisi Cilt 2 - Celal SONGU Ölçme Bilgisi - Türkiye TÜDEŞ Büyük Ölçekli Harita Üretim Yönetmeliği
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri					Anlatım Soru-Yanıt Takım/Grup Çalışması Rapor Hazırlama ve/veya Sunma Uygulama-Alıştırma Sorun/Problem Çöz
Ders için Önerilen Diğer Hususlar					Etkin hesap yapmak

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Öğrencilerimizin akademik danışmanlık saatlerinde, derslerde, ders dışı bire bir görüşmelerde, çoğunlukla WhatsApp, Teams gibi uygulamalar üzerinden ya da telefon görüşmeleri ile aktarmış oldukları istek ve şikayetler göz önüne alınarak, akademik kurul toplantılarında ya da hızlı bir şekilde aksiyon alınması gerekiyorsa akademik personelin iletişimde olduğu WhatsApp grubu üzerinden gerekli aksiyonlar alınmaktadır. Teknolojinin her alanda olduğu günümüzde hızlı ve etkili bir şekilde aksiyon almak adına (yönetim kurulu kararı alınmasını gerektiren durumlar hariç) fiziki olarak bir araya gelip,

toplantı yaparak karar almak gibi hantal bir yapı yerine yukarıda belirtildiği gibi genellikle WhatsApp grubu üzerinden hızlı bir şekilde gerekli istişareler yapılarak karar mekanizmasının daha etkili ve hızlı işletilerek gerekli uygulamaların gerçekleştirilmesi şeklinde bir süreç izlenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5.2.

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KÖPRÜBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU

2022/1

AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Genel Kurul Toplantısı 08.07.2022 Cuma günü saat 14.30'da müdürlük makamında Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof.Dr.Ali DEMİR başkanlığında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmıştır.

GÜNDEM

- 1.2021-2022 Eğitim-Öğretim yılının genel olarak değerlendirilmesi.
2. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılının planlaması.
- 3.Dilek ve temenniler.

1.Meslek Yüksekokulumuz Müdürü Prof..Dr.Ali Demir gündemin ilk maddesi gereğince 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılının başarı ile tamamlanmış olmasından dolayı teşekkür ederek Akademik Genel Kurul Toplantısını başlattı.

2.Meslek Yüksekokulumuz 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı bütün programlarda bölüm başkanlıkları tarafından ders dağılımı yapılarak eğitim öğretim ile ilgili hazırlıkların ve planlamaların tamamlanmış olduğu bildirilmiştir.

3.Akademik Genel Kurul Toplantısının son gündem maddesine geçildi;

MYO Müdürü Prof.Dr.Ali DEMİR; "Okulumuzun fiziki olarak eğitime hazır olması için gerekli işlerin yapıldığını belirtti.

Öğr.Gör.Dr.Seda SEYMAN; Öğrencilerimiz tarafından daha çok sosyal kültürel etkinliklerin yapılmasını talep edildiğini belirterek ayrıca adalet programı öğrencilerimizin klavye kullanımını geliştirmek için yarışmalar düzenlenebileceğini yada yarışmalara katılabileceğimizi belirtti.

Prof.Dr.Ali DEMİR; "Meslek Yüksekokulumuz akademik personelinin akademik çalışmalarına destek olacağını belirtti.

Öğr.Gör.Birsel KURU; "Harita ve Kadastro Programı için Net Cad programı satın alınmasına ihtiyaç duyulduğunu ve bunun Sarıgül MYO, DEMİRCİ MYO ile birlikte satın alındığında daha uygun şartlarda olabileceğini" söyledi.

Akademik Genel Kurul Toplantısı sonunda Prof.Dr.Ali DEMİR 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı için başarı dileğinde bulunması ile toplantı sona erdi.

08.07.2022
Prof.Dr.Ali DEMİR
Müdür

Kanıt 5.3.

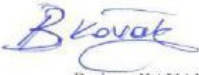
TOPLANTI TUTANAGI

18.12.2022 tarihinde aşağıda imzaları bulunanlar ile gerçekleştirilen toplantıda 2022-2023 Güz YY Final sınavlarının takvimi ekteki gibi belirlenmiştir.


Dr. Öğr. Üyesi Seda SEYMAN
Hukuk Bölüm Bşk.


Öğr. Gör. Sait TANROĞEN
Mimarlık ve Şehir Planlama
Bölüm Bşk.


Öğr. Gör. M. Muhsin AKCAN
Yönetim ve Organizasyon
Bölüm Bşk.


Berivan KAVAK
Okul Temsilcisi

Fadimana DEMİREL
Birim Kalite Elçisi


Kanıt 5.4.

Mesleki Trigonometri Grup No: 1							
Anket Ortalaması : 3,57							
1. Hiç Katılmıyorum (Çok Zayıf) 2. Katılmıyorum (Zayıf) Değerlendirme Ölçütleri: 3. Ne katılmıyorum ne katılmıyorum (Orta) 4. Katılıyorum (İyi) 5. Tamamen katılıyorum (Çok İyi)						Soru Ortalaması : 3,57	
	1	2	3	4	5	Fikrim Yok	Ortalama
Öğretim elemanının yarıyıl başında sunduğu ders planı içeriği yeterlidir.	16	7	12	14	26	11	3,36
Öğretim elemanı dersi ders planına uygun olarak işledi.	12	3	13	17	32	9	3,70
Öğretim elemanı dersi ile ilgili yeterince kaynak önerdi.	14	6	14	13	27	12	3,45
Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı.	10	3	13	18	31	11	3,76
Öğretim elemanının ders konusunda bilgi ve becerisi yeteriydi.	14	2	17	16	27	10	3,53
Öğretim elemanı derse hazır geldi.	11	2	15	16	31	11	3,72
Öğretim elemanının öğrenciler ile iletişimi yeteriydi.	15	6	14	12	29	10	3,45
Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı.	14	3	16	17	26	10	3,50
Öğretim elemanı tahtayı ve/veya diğer görsel araçları etkin kullandı.	12	1	18	16	27	12	3,61
Öğretim elemanı öğrencileri derse katılmaya özendirdi.	14	4	15	13	29	11	3,52
Öğretim elemanı öğrencileri araştırma yapmaya (kütüphane, internet vb. kullanarak) özendirdi.	14	4	15	18	25	10	3,47

Kanıt 5.5.

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ KÖPRÜBAŞI MYO MÜDÜRLÜĞÜ HARİTA VE KADASTRO PROGRAMI İNTÖRN EĞİTİM İÇİN DERS PROGRAMI ÖNERİSİ									
I. SINIF									
I. YARIYIL					II. YARIYIL				
KODU	DERSİN ADI	T	U	K AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	K AKTS
	MESLEKİ TRİGONOMETRİ	3	0	3 5		HARİTA ÇİZİMİ I	2	1	3 4
	ARAZİ ÖLÇMELERİ I	4	2	5 7		MESLEKİ HESAPLAMALAR	4	0	4 5
	TEMEL HUKUK	2	0	2 3		İMAR BİLGİSİ	2	0	2 3
	ALET BİLGİSİ	2	1	3 4		ARAZİ ÖLÇMELERİ II	4	2	5 7
	MESLEK MATEMATİĞİ	2	0	2 3		APLIKASYON	2	0	2 3
	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ	2	0	2 3		KADASTRO BİLGİSİ	2	0	2 3
	SEÇMELİ DERS GRUBU I	4	0	4 5		KARTOGRAFYA	2	0	2 3
	GİRİŞİMCİLİK	4	0	4 5		SEÇMELİ DERS GRUBU II	2	0	2 2
	BÖLGE VE ŞEHİR PLANLAMA	2	0	2 2,5		JEOLJİ	2	0	2 2
	GEOMETRİK OPTİK	2	0	2 2,5		HARİTACILIK FAALİYETLERİ	2	0	2 2
	KALİTE GÜVENCE VE ST.	2	0	2 2,5		YAPI ÖLÇMELERİ	2	0	2 2
	BİLGİSAYAR DESTEKLİ PROJ.	2	0	2 2,5					
	Bu gruptan her öğrenci 5 AKTS'lik ders seçmek zorunda								

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Seçmeli Ders Grup Adı (Teknik, Teknik olmayan, Alan Bilgisi, Genel Kültür, Yabancı Dil, Bed.Eğl./Gizel San. vb.)	S	T	U	K	AKTS	Öğretim Dili	Açıklamalar
ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler										
ADS 1201	Beden Dili ve Etikili İletişim	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1202	Medya Okuryazarlığı	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1203	Sanat ve İnsan	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1204	Etikili Sunum Teknikleri	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1205	Kişisel Verilerin Korunması	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1206	Yönelimlilik Becerileri	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1207	İş Yerinde Psikolojik Taciz (Mobbing)	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1208	Kariyer Planlama	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1209	Tatlı Cevre Koruma	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1210	Sürdürülebilir Çevre İçin Akıllı Yönetim	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1211	Turizm	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1212	Okuliyon	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1213	Bilimde Kadınlar	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1214	Cinsel Suçlarda Hukuki Sürec	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1215	Kadın Medeniyetleri	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1216	Girişimcilik	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1217	Kırsıyapı Ekonomisi	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1218	Spor	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1219	Fotoğrafçılık	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1220	İletişim	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
ADS 1221	İşaret Dili	2	ADS 1200 Alan Dışı Seçmeli Dersler	2	2	0	2	3 Tr		
İS 2203 Alan Seçmeli Dersler I										
İSY 2213	İnovasyon Yönetimi	3	İS 2203 Alan Seçmeli Dersler I	2	2	0	2	3 Tr		
İSY 2215	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	İS 2203 Alan Seçmeli Dersler I	2	2	0	2	3 Tr		
İSY 2226	Marka Yönetimi	3	İS 2203 Alan Seçmeli Dersler I	2	2	0	2	3 Tr		Kaldırılan Seçmeli Ders II havuzundan aktarıldı.
İSY 2227	Mesleki Uygulama	3	İS 2203 Alan Seçmeli Dersler I	2	2	0	2	3 Tr		Mesleki Uygulama I ve Mesleki Uygulama II dersi tek bir ders altında birleştirildi.

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planı Matrisi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi (**Kanıt 6.1.1. ve Kanıt 4.1.2.**) web sayfasında yer almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=368&lang=1>

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Program derslerinin bir kısmı teorik bir kısmı da uygulama şeklindedir. Teorik derslerin içeriğiyle alakalı olarak ödev ve proje (**Kanıt 6.2.1.**) verilmesi suretiyle öğrencilerin beceri ve kazanımları ölçülmektedir. Uygulamalı derslerde öğrenciler araziye çıkarak alet bilgisi laboratuvarımızdaki aletlerle uygulama yapmaktadır.
- Arazi Ölçmeleri, Aplikasyon, Alet Bilgisi, Harita Çizimi, Bilgisayar Destekli Harita Çizimi gibi uygulamalı dersler vardır. Mesleki Hesaplamalar ve Mesleki Trigonometri gibi hesap ağırlıklı dersler vardır. Bilgisayar içeren dersler okulumuzun bilgisayar laboratuvarında işlenmekte ve öğrencilere bilgisayar üzerinde uygulama yaptırılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1.

Ödevler

Yaklaşan
Son tarihi geçmiş
Geri gönderildi
Taslaklar

Ödev başlığına göre ara

15 Nis Süresi dün doldu

HARİTA ÇİZİMİ I 14.04.2023 VİZE SINAVINI GÖNDEREMEYENLER İÇİN ÖDEV.
0/1 teslim edenler

Son teslim zamanı dün 23:59

HARİTA ÇİZİMİ I 14.04.2023 VİZE SINAVINI GÖNDEREMEYENLER İÇİN ÖDEV.
1/1 teslim edenler

Son teslim zamanı dün 23:59

HARİTA ÇİZİMİ I 14.04.2023 VİZE SINAVINI GÖNDEREMEYENLER İÇİN ÖDEV.
5/6 teslim edenler

Son teslim zamanı dün 23:59

19 Mar Son tarih: bir ay önce

HARİTA ÇİZİMİ I ÖDEVİ
12/56 teslim edenler

Son tarih: 19 Mart 2023 23:59

ÖDEV:

30 ton (1 ton = 1 m³) kapasiteli bir su kulesinin maketi (3 boyutlu modeli) yapılıyor. Su deposunun modelinin hacmi 3750 cm³. olduğuna göre bu model (maket) kaç ölçekte dizayn edilmiştir?

=

=

$A+B+C = 200$ GRAD ✓

NY	Y	X	ÖDEV
A	518,42	312,93	
B	620,48	54,46	
C	349,17	8,09	

$$(A,B) = Y_B - Y_A = \frac{620,48 - 518,42}{54,46 - 312,93} = \frac{102,06}{-258,27} = -0,395167847$$

$$= -28,9582 + 200 = \boxed{171,0418}$$

$$(A,C) = Y_C - Y_A = \frac{349,17 - 518,42}{8,09 - 312,93} = \frac{-169,25}{-304,64} = -0,555573792$$

$$= 32,2838 + 200 = \boxed{232,2838}$$

$$(C,B) = Y_B - Y_C = \frac{620,48 - 349,17}{54,46 - 8,09} = \frac{271,31}{46,37} = 5,850981238$$

$$= 29,2236$$


6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Her dönem başı ve dönem sonu yapılan Akademik kurul toplantıları ile ilgili dönem değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadromuz sayıca yeterlidir. Programda fiili olarak üç öğretim görevlisi görev yapmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1.

MCBU KOPRUBAŞI MYO HARİTA VE KADASTRO PROGRAM 2022-2023 BAHAR DÖNEMİ

AÇILACAK DERSLER VE DERS DAĞILIMLARI



MCBU. KOPRUBAŞI MYO HARİTA VE KADASTRO 2021-2022 BAHAR DÖNEMİ DERS DAĞILIMI				
I SINIF DERSLERİ				
KODU	DERSİN ADI	T	U	ÖĞRETİM ELEMANI
HAK 1110	HARİTA ÇİZİMİ	2	1	Öğ. Gör. Sait TANRIÖGEN
HAK 1120	MESLEKİ HESAPLAMALAR	4	0	Öğ. Gör. Sait TANRIÖGEN
HAK 1126	İMAR BİLGİSİ	2	1	Öğ. Gör. Ali Mahir ÇINAR
HAK 1114	ARAZİ ÖLÇMELERİ II	3	2	Öğ. Gör. Birol KURU
HAK 1124	APLIKASYON	2	0	Öğ. Gör. Birol KURU
HAK 1118	KADASTRO I	3	0	Öğ. Gör. Ali Mahir ÇINAR
HAK 1202	ALAN SEÇMELİ DERSLER II	2	0	
HAK 1208	JEOLOJİ	2	0	AÇILMAYACAK
HAK 1206	HARİTACILIK FAALİYETLERİ	2	0	Öğ. Gör. Ali Mahir ÇINAR
HAK 1216	BÖLGE ve ŞEHİR PLANLAMA	2	0	AÇILMAYACAK
HAK 1220	YAPI ÖLÇMELERİ	2	0	AÇILMAYACAK
HAK 1224	KAMULAŞTIRMA	2	0	AÇILMAYACAK
HAK 1226	KARTOGRAFTA	2	0	AÇILMAYACAK
ADS 1200	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER II	2	0	
ADS 1217	Kültürel Ekonomisi	2	0	AÇILMAYACAK
ADS 1218	Spor	2	0	AÇILMAYACAK
ADS 1219	Fotografçılık	2	0	AÇILMAYACAK
ADS 1220	İletişim	2	0	AÇILMAYACAK
II SINIF DERSLERİ				
KODU	DERSİN ADI	T	U	
AIT 2102	ATATÜRK İLKE. VE İNK. TARİHİ	4	0	
TDL 2112	TÜRK DİLİ	4	0	
YDI 2122	YABANCI DİL	4	0	
KBS 2104	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (3 ŞUBE)	5	0	Öğ. Gör. Sait TANRIÖGEN Öğ. Gör. Birol KURU Öğ. Gör. Ali Mahir ÇINAR

HOCALARIN DERS YÜİ

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	DERS YÜKÜ	ZORUNLU DERS YÜKÜ
Öğ. Gör. Sait TANRIÖGEN	12	12
Öğ. Gör. Birol KURU	12	12
Öğ. Gör. Ali Mahir ÇINAR	13	12

MCBÜ. KÖPRÜBAŞI MYO
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ; HARİTA KADASTRO PROGRAMI
2022-2023 ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ DERS DAĞILIMI

KODU	DERSİN ADI	TEORİK	UYGULAMA	DERS SAATİ	YÜZLÜ SAYISI	SAAT	ÖĞRETİM ELEMANI
HAK 1115	MESLEKİ TRİGONOMETRİ	2	0	2	1	2	Öğ. Gör. Sait TANRIÖĞEN
HAK 1127	ARAZİ ÖLÇMELERİ I	3	2	5	1	5	Öğ. Gör. Birol KURU
HAK 1107	TEMEL HUKUK	2	0	2	1	2	Öğ. Gör. Zehra Altınbaş ULU
HAK 1117	ALET BİLGİSİ	2	1	3	1	3	Öğ. Gör. Birol KURU
HAK 1119	MESLEK MATEMATİĞİ	2	0	2	1	2	Öğ. Gör. Ali Mahir ÇINAR
HAK 1123	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ	2	0	2	1	2	Öğ. Gör. Ali Mahir ÇINAR
HAK 1125	BİLG. DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ I	1	1	2	2	4	Öğ. Gör. Ali Mahir ÇINAR
HAK 1133	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	2	1	2	Öğ. Gör. Sait TANRIÖĞEN
HAK 1225	BİL. DES. PROJELENDİRME	2	0	2			AÇILMAYACAK
HAK 1223	GEOMETRİK OPTİK	2	0	2			AÇILMAYACAK
HAK 1209	AKILLI ŞEHİRLER	2	0	2			AÇILMAYACAK
HAK 1211	GÖRÜNTÜ İŞLEME	2	0	2			AÇILMAYACAK
HAK 1213	MESLEK ETİĞİ	2	0	2	1	2	Öğ. Gör. Birol KURU
HAK 2115	TAŞINMAZ HUKUKU	2	0	2	1	2	Öğ. Gör. Sait TANRIÖĞEN
HAK 2125	FOTOGRAMETRİ VE UZ. AL.	3	0	3	1	3	Öğ. Gör. Ali Mahir ÇINAR
HAK 2127	BİL. DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ II	2	1	3	2	6	Öğ. Gör. Ali Mahir ÇINAR
HAK 2119	YOL SU	2	1	3	1	3	Öğ. Gör. Birol KURU
HAK 2121	ARAZİ ÖLÇMELERİ III	3	2	5	1	5	Öğ. Gör. Sait TANRIÖĞEN
HAK 2129	KADASTRO II	3	0	3	1	3	Öğ. Gör. Birol KURU
HAK 2205	GAYRİMENKUL DEĞERLEME	2	0	2	1	2	Öğ. Gör. Sait TANRIÖĞEN
HAK 2209	RÖLYEF HARİTA YAPIMI	2	0	2			AÇILMAYACAK
HAK 2215	KENTSEL DÖNÜŞÜM	2	0	2			AÇILMAYACAK
KBS 2108	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	0	5	5	1	5	Öğ. Gör. Sait TANRIÖĞEN

ÖĞRETİM ELEMANI	DERS ADETİ	DERS SAATİ
Öğ. Gör. Sait TANRIÖĞEN	6	18
Öğ. Gör. Birol KURU	5	16
Öğ. Gör. Ali Mahir ÇINAR	5	17
Öğ. Gör. Zehra Altınbaş ULU	1	2

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

- Programın öğretim elemanları lisansüstü eğitim düzeyine sahip olup ayrıca akademik kariyer öncesi alanlarında özel sektör ya da kamu sektöründe iş tecrübesine sahip bulunmaktadır. Dolayısıyla teorik bilgiyi pratik ile birleştirerek öğrenciye sunabilmektedir. (Kanıt 7.2.1.) ve (Kanıt 7.2.2.)

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.1714.tr.html>

Kanıt 7.2.2. <https://drive.google.com/file/d/1TXGteU1DgybMizOCLeHO1I2xSGkzodTh/view>

7.3. Atama ve Yükseltme

Atama ve yükseltme Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Kanıt 7.2.1.) ile T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi (Kanıt 7.2.2.) esaslarına göre gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 7.2.2. https://personel.mcbu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Derslikler, amfi ve Bilgisayar Laboratuvarı teorik derslerin anlatılmasında yeterlidir. Her sınıfta projeksiyon cihazı vardır. Alet Bilgisi laboratuvarımız ders anlatmak için değil alet ve teçhizatın tutulduğu yerdir. Uygulama yapmak için okul kampüsünde yeterli alan vardır.

Okulumuz laboratuvarında

GPS RTK ve CORS özellikli 1 adet

GPS CORS özellikli 1 adet

Totalstation 4 adet

Otomatik nivo 1 adet

Elektronik nivo 2 adet

Çeşitli optik nivo 2 adet

Elektronik teodolit 1 adet

Optik Teodolit dakika hassasiyetli yaklaşık 10 adet

Optik Teodolit saniye hassasiyetli yaklaşık 5 adet

Ve bunlara ait yardımcı ekipmanlar (reflektör, reflektör jalonu, alet sehpa, prizma, jalon, distomat, mira, çelik şerit vs.) bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Kanıt 8.1.1.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi					1	
Sınıf	5	2	2			
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	-					
TOPLAM	6	2	2		2	

Kanıt 8.1.2.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		5	
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2	1	
Faks	1	1	
Yazıcı	13	13	
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon	3		
Tarayıcı	1		
Mikroskop			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	2		
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			
Diğer			

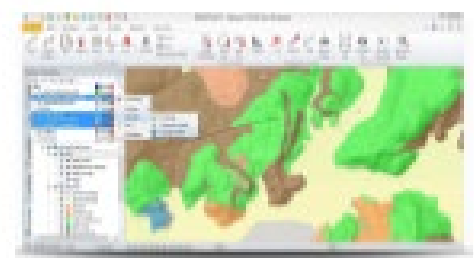
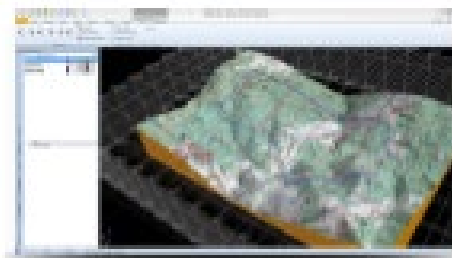


YOL HARİTANIZI BİRLİKTE ÇİZELİM..

Dünyayı Ölçüyoruz..



21. Yüzyılın eğitimi burada şekilleniyor..
Geleceğin Teknik Adamlarını yetiştiriyoruz.



KÖPRÜBAŞI MESLEK YÜKSEK OKULU
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Harita ve Kadastro Programı

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Programdaki öğrencilerimizin yararlandığı 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında 35 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1.



Kanıt 8.1.2. Okulumuzda mevcut bilgisayar sayısı

2.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 104 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 12 adet

8.3. Kütüphane

Okulumuzda programdaki öğrencilerimizin de yararlandığı 75 m² büyüklüğünde 30 kişilik 1 adet kütüphane (**Kanıt 8.3.1.**) bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz çeşitli Üniversitemizin online kütüphane olanaklarından faydalanabilmektedir. (**Kanıt 8.3.2.**)

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1.

2.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı : 1103 adet

3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : adet

3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : adet

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : adet

Kanıt 8.3.2. <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>



8.4. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve bilgisayar laboratuvarlarında engelliler için düzenleme ve uygulamalar Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğünün öncülüğünde gerçekleştirilmektedir. (**Kanıt 8.1.1., Kanıt 8.1.2., Kanıt 8.1.3.**)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. <https://engelsiz.cbu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2.

https://kalite.mcbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/UzaktanEgitimdeEngelliO%C4%9Frenciler eYonelikUygulamalarKilavuzu.pdf

Kanıt 8.1.3.

https://engelsiz.cbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlayan personel bakımından bakıldığında, okulumuzda 1 adet öğrenci işleri personeli, 1 adet kütüphane sorumlusu, 3 adet özel güvenlik görevlisi, 3 adet hizmetli bulunmaktadır. (**Kanıt 9.1.1.**)

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. <https://koprubasimyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.1713.tr.html>

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yukarıda önceki maddelerde belirtildiği gibi programda öğretim elemanı sayısı, alet edevat, donanım ve fiziksel imkanlar yeterlidir. Programımızdaki üç öğretim elemanı kendi aralarında ve WhatsApp gruplarında sürekli haberleşmekte ve koordinasyon kurmaktadır. Sık sık biraraya gelerek eğitim ve öğretimin etkin yapılabilmesi için kararlar alıp öğrencilerle alınan kararları paylaşmaktadır. Okul yönetimi ve üst yönetimin aldığı kararlara uymada refleks göstermektedirler. Bu bağlamda üst yönetim ve akademik kurul düzeyinde alınan kararlar süreçlerin işleminde etkili olmaktadır.

11. SONUÇ

Aynı programdan bir başka MYO'da daha bulunması bizim programımızı etkilememektedir. Mevcut öğretim elemanı alet edevat ve donanım imkanları mevcut kontenjanı karşılamakla birlikte mezun öğrencilerin istihdam sorunları dolayısıyla kontenjan sayısının 40 45 gibi bir sayıya çekilmesi eğitim kalitesi, mezunların sektörde iş bulma potansiyeli açısından daha faydalı olacağını düşünmekteyim.

EKLER:

1.

